

동의대학교 현장실습운영시스템 매뉴얼(학생용)



동의대학교
DONG-EUI UNIVERSITY

현장실습운영시스템 홈페이지 주소 클릭 ! <https://placement.deu.ac.kr>

1. 현장실습운영시스템 로그인 (아이디 : 학번 / 비밀번호 : 개인비밀번호)



2. 참여내역관리

동원대학교
현장실습운영시스템

마이페이지

참여내역관리

기업정보

학기별 참여기업현황

참여내역관리

현장실습신청

보고서 관리

공지사항

참여내역관리

학생 목록

①

학년도: 2021년 학기: 2학기 조회

학년도	학기	신청일자	신청상태	신청서	자기소개서	이력서	출력
조회된 데이터가 없습니다.							
총 0 건							

② 신청하기

① 학년도, 학기 확인(설정)

② “신청하기” 클릭!

동원대학교
원장실습운영시스템

아이피이미지

참여내역관리

기업정보

학기별 참여기업현황

참여내역관리

원장실습신청

보고서 관리

공지사항

참여내역관리

신청서 작성

신뢰서

신청서 작성

단과대학
학기
이매일

학과
면역처
주소

학년
자택전화

①

학과 지도교수 :

검색

수정

지원 동기 및 각오

③

개인정보 수집·이용·제공 동의서

● 개인정보 수집·이용·제공 동의서

동원대학교 인력개발처는 원장실습(인턴십) 프로그램 참여에 따른 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제 3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제 15조, 제 17조, 제 23조, 제 24조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 동의(대체고 인력개발처 원장실습(인턴십) 프로그램 업무수행에 필요한 범위 내에서 활동할 목적으로 아래 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공 동의하는에 동의합니다.

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]
수집하는 개인정보 항목
성명, 학과, 주민등록번호, 계좌번호
개인정보의 수집 및 이용목적
제공하신 정보는 학교장의 추천 및 승인하에 학교를 떠나 실습현장에서 실습 중 사명, 상해, 외부인의 신체 및 재물에 대한 법률책임 순환배상책임 등에 대한 보험 가입 및 지급을 위해서 사용합니다.
개인정보의 보유 및 이용기간
수입된 개인정보의 보유기간은 개인정보 제출 후 원장실습(인턴십) 종료 시까지입니다. 또한 삭제 요청이 개인의 정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기됩니다.

☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

[교육식별정보 처리에 대한 동의]
귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 이와 관련된 업무 진행이 불가능 할 수 있음을 알려드립니다.
개인정보 수집 및 이용 제공 동의서에야는 반드시 동의를 해야 민원심사 이 진행이 가능합니다.
비동의 시 발생하는 불이익에 대해서는 책임지지 않습니다. (개인정보는 민원심사 상해보험 관련으로만 사용됩니다.)
수집하는 교육식별정보 항목
주민등록번호, 계좌번호
교육식별정보 수집 및 이용목적
제공하신 정보는 보험 가입 및 지급을 위해 사용
교육식별정보의 보유 및 이용기간
개인정보 제출 후 원장실습(인턴십) 종료 시 또는 개인정보 삭제 신청 시까지
귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 이와 관련된 업무 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.
제공 받는 기관
학생실습종합협회 가입 보험회사

☐ 교육식별정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 교육식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

[개인정보 제 3자 제공 동의]
제공항목
성명, 학과, 전화번호, 주민등록번호
제공목적
0000가입
보유 및 이용기간
교육완료 1개월 까지
개인정보 제 3자 제공에 대해 동의하지 않을 수 있습니다.
개인정보 제 3자 제공에 동의하지 않을 경우에는 이와 관련한 업무 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.


☐ 개인정보 제 3자 제공 동의함 ☐ 개인정보 제 3자 제공 동의하지 않음

⑤

목록 저장


©연세대학교 인력개발처는 내용을 수정할 수 없습니다.

- ※ 「지원 동기 및 각오」, 「개인정보 수집 이용 제공 동의서」를 작성한 후 “저장”을 하여야 이력서, 자기소개서를 작성할 수 있습니다.



동국대학교
현장실습운영시스템

마이페이지 |
 참여내역관리



기업정보

 학기별 참여기업현황

 참여내역관리

 현장실습신청

 보고서 관리


 공지사항

참여내역관리

신청서
이력서
자기소개서
전공과목 이수내역

이력서

이력서 사진



[파일 선택] 선택된 파일 없음

저장 ①

인적사항

성명(한글)	성명(영문)
TEL	휴대폰
E-mail	우편등록번호
원주소	
병역	

종합정보시스템 바로가기 ● 인력사항 수정은 종합정보시스템에서 해주셔야 합니다.

●만화 외국어, 자격증, 수상내역, 경력은 없을 시 기입 하지 않으셔도 됩니다.

학력사항

출신교 및 학부(과)명	입학년월	졸업년월	전공명	부전공명	관리
조회된 데이터가 없습니다.					
총 0 건					
평균/평점 : / 이수 학점수 :					

추가 ②

외국어

언어시험명	장수	취득일자	계출	관리
조회된 데이터가 없습니다.				
총 0 건				

추가 ③

자격증

자격명	취득일자	발급기관	자격번호	계출	관리
조회된 데이터가 없습니다.					
총 0 건					

추가 ④

수상내역

수상명	수상일자	기관	내용	소재지	관리
조회된 데이터가 없습니다.					
총 0 건					

추가 ⑤

경력

구분	기간	활동내용	소재지	관리
조회된 데이터가 없습니다.				
총 0 건				

추가 ⑥

출력
자기소개서 이동
목록

COPYRIGHT 2016 DEN ALL RIGHTS RESERVED.

- ① 이력서 사진첨부
② 학력사항 (학과, 입학년월, 졸업년월 등 알 수 있도록 반드시 기재)
③ 외국어 성적 ④ 자격증 ⑤ 수상내역 ⑥ 경력사항 기재
※3~6번은 해당사항 있을 경우 추가 버튼을 클릭하여 기재하기
⇒ 각각의 정보를 입력 모두 기재 후 “저장” 버튼 클릭

5. 자기소개서 입력하기

동원대학교
현장실습운영시스템

마이페이지 참여내역관리

기업정보
학기별 참여기업현황
참여내역관리
현장실습신청
보고서 관리
공지사항

참여내역관리

신청서 이력서 자기소개서 전공과목 이수내역

자기소개서 작성

☐ 최근 자기소개서 가져오기

실습 희망 분야

①

자신이 보유한 전공지식 및 skill

②

주요 활동사항

③

자신의 성격 및 희망진로

④

⑤

자기소개서 출력 저장 삭제 신청서 이동 목록

COPYRIGHT 2016 DEU. ALL RIGHTS RESERVED.

- ① 실습 희망분야
- ② 자신이 보유한 전공지식 및 skill
- ③ 주요 활동사항
- ④ 자신의 성격 및 희망진로
- ⑤ 모든 사항 기재 후 “저장” 버튼 클릭

※ 기업 담당자 확인 사항. 해당 서류바탕으로 면접을 볼 수 있으며, 내용이 불성실 할 경우 불합격 처리 될 수 있으니 성의있게 작성바랍니다.

7-1. 참여내역 관리에서 “신청상태” 확인

- “현장실습지원센터 승인” 처리가 되어야 현장실습 신청(기업신청)이 가능합니다.

참여내역관리

학생 목록

학년도: 2022년 학기: 1학기 조회

신청내역 알림

신청 완료

●안내 국외 현장실습 참여를 거행할 학생은 제출자료 업로드를 통하여 비자사본을 등록하시기 바랍니다.

제출자료 업로드

학년도	학기	신청일자	신청상태	신청서	자기소개서	이력서	출력
2022	1학기	2022.01.28	현장실습지원센터 승인	제출정보 삭제	관리	관리 출력	출력

총 1 건

※ 서류 작성 및 신청까지 완료 → **승인**은 9~17시 사이 신청내역 확인 후 현장실습지원센터 승인으로 변경 예정 (승인 후 기업신청 안내문자발송)

8. 현장실습 신청(기업신청)

- 조회된 기업리스트에서 원하는 기업정보, 상세정보 확인 후 “신청”버튼 클릭

현장실습신청

현장실습신청내역

학년도: 2021년 학기: 동계학기 근무개월: 전체 직무명: 전공무관: 전공: 조회

신청내역 알림

신청 기업 지도교수 학과장 완료

직무명: 컴퓨터공학

기업정보 상세정보 협약서출력 이수확인서

번호	기업명	직무명	기간	모집인원	신청인원	관리
1	컴퓨터공학	컴퓨터공학	[4주] 2021.11.01 ~ 2021.11.30	1	1	기업정보 상세정보 신청
2	기술력	기술력	[8주] 2011.11.01 ~ 2012.01.31	1	1	기업정보 상세정보

⇒ **신청시 한 기업만 신청 가능하며, 중복신청은 불가능하므로 1순위로 희망하는 기업에 신청.**

기업신청시 기업 담당자에게 신청내역 메일이 발송되므로 진행에 있어 혼선이 생기지않도록 신중히 결정하여 신청하시기 바랍니다.

(신청한 기업에서 미승인시 다른 기업 지원가능 → 현장실습지원센터로 문의)

※ 기업신청시 유의사항

- 학점은 본인 전공관련 직무로 실습을 나갔을 경우 전공선택 학점이 부여됩니다.
- 복수전공의 전공선택 학점 필요시에는 직무 또한 복수전공 관련 직무로 신청바랍니다.
- 비전공일 경우에는 자유학점으로 부여됩니다.

⇒ 복수전공 및 비전공의 경우 신청 후 현장실습지원센터에서 연락하여 확인

9. 최종승인 확인

※ 신청내역 알림 : 진행 단계별 승인시 해당 단계에 파란색불이 들어옴.

① 완료 (최종 현장실습지원센터 승인시 완료) ② 기업승인 ⇒ 2가지 다 충족되어야 현장실습학기제에 참여 가능

① 항목은 기업 신청 후 수시로 시스템에서 확인해야하며, 미승인시 별도 표기됨. (별도 연락없음)